

INFORMATIONS PERSONNALISÉES LA TRANSFORMATION DE LA COMMUNICATION



Sur notre lieu de travail, tout doit aller plus vite de nos jours. En même temps, tout devient de plus en plus complexe. Les clients attendent des réponses rapides à leurs questions et veulent recevoir une solution à leurs problèmes aussi rapidement que possible. Les organisations qui réussissent à réagir très vite tout en fournissant une réponse de qualité disposent d'un énorme avantage sur la concurrence. D'où l'importance de disposer d'une plate-forme informatique robuste pour l'échange de données et la collaboration qui :

- permet de facilement mettre les personnes en contact ;
- est disponible de manière centralisée ;
- fournit les informations correctes au bon moment..

UN APERÇU DE NOS SOLUTIONS

KNOWLEDGE CENTER

Le Knowledge Center est un centre de « gestion des documents » intuitif spécifiquement mis en place pour les utilisateurs finaux. À travers un portail, vos utilisateurs finaux trouvent rapidement des informations et des instructions utiles concernant la collaboration et la gestion des documents. Comment puis-je.../Je cherche.../Je veux.../... (p. ex., SPO, Office Groups, Bibliothèques de documents, etc.) Ces informations sont proposées sous forme de FAQ, vidéos, wikis, guides, etc.

SharePoint

RÉSOLUDRE LES PROBLÈMES D'APPROVISIONNEMENT

Cette solution permet de constater les ruptures de stock en temps réel et de rapidement trouver une solution avec les fournisseurs.

Lorsqu'une rupture de stock surgit, vous pouvez rapidement identifier le problème grâce à Power BI. Vous visualisez immédiatement sur un tableau de bord les articles dont le stock est bas ainsi que les articles pour lesquels votre équipe doit rechercher des solutions alternatives.

Dès que la cause de la pénurie a été localisée, vous pouvez vous entretenir avec les fournisseurs concernés à l'aide de Skype pour entreprises. Vous résumez ensuite la solution convenue dans les applications Office.

Dans OneDrive Entreprise ou SharePoint Online, vous pouvez créer de nouveaux documents qui sont automatiquement stockés dans le Cloud. Ainsi, les versions sont gérées automatiquement et vous pouvez modifier le plan d'approvisionnement depuis n'importe quel appareil grâce aux applications Office (Word, PowerPoint, Excel, OneNote).

Lorsque le document est prêt et peut être expédié, vous le partagez avec vos fournisseurs par pièces jointes Outlook interposées. Outlook reconnaît le document dans le Cloud comme étant un fichier qui a été modifié récemment.

Le plan d'approvisionnement alternatif peut désormais être mis en service. Vous recevez des mises à jour en temps réel de vos fournisseurs grâce à Yammer.

OneDrive for Business | Outlook | Power BI | Skype for Business | Yammer

APPLICATION DES MEILLEURES PRATIQUES

On dit parfois que « L'expérience fait grandir notre sagesse ». D'où l'importance d'enregistrer les expériences et les meilleures pratiques de toute l'entreprise et de les partager.

Realdolmen veille à ce que vos manuels et les instructions des systèmes soient consultables de manière centralisée sur un site **SharePoint Online**.

Si vous instaurez un site d'équipe pour vos collègues vendeurs, tout le monde peut partager des sources d'information dans une bibliothèque centrale.

Grâce à **Delve**, vous trouverez les données qui, à ce moment précis, sont les plus intéressantes pour vous. Recherchez des informations sur les personnes, à travers les personnes et aidez les autres à vous trouver. En bref, tirez parti des connaissances collectives.

Sur les panneaux Delve, vous regroupez et partagez des documents connexes. Vous trouverez par exemple un panneau contenant les plus belles réussites d'un département. Les panneaux sont accessibles à tous dans votre organisation, mais un panneau peut également comprendre des documents pour lesquels un niveau d'accès spécifique est exigé. Seuls les contenus auxquels vous avez accès sont affichés.

Grâce à **Yammer**, vous pouvez prendre contact avec d'autres experts à travers toute l'organisation. Ainsi, vous tirerez également parti des pratiques d'excellence d'autres équipes dans d'autres domaines.

Il est recommandé de regrouper et partager les meilleures pratiques que vous trouvez utiles à l'aide de OneNote. OneNote est un bloc-notes numérique. Tout ce que vous y notez est accessible à travers le monde. **OneNote** conserve et synchronise automatiquement vos notes afin que vous puissiez vous consacrer entièrement aux brainstormings et à rechercher des idées.

Delve | OneNote | SharePoint Online | Yammer

FILTREZ LES INFORMATIONS PERTINENTES

Aujourd'hui, une pléthore d'informations sont disponibles. Filtrer les informations pertinentes pour les collaborateurs adéquats ne constitue pas un luxe superflu s'il convient de les aider à trouver rapidement des réponses à leurs questions.

Grâce aux rapports d'activité de **Yammer**, vous identifiez les contenus dont ont besoin les travailleurs. À l'aide de ces rapports d'activité, vous suivez également le taux d'utilisation de Yammer à travers votre organisation. Vous mesurez donc le nombre d'utilisateurs uniques qui postent, aiment ou lisent des messages.

Vous pouvez proposer des informations contextuelles spécifiques aux travailleurs (p. ex., actualités et formation) par l'intermédiaire de leur portail **SharePoint Online**.

Si vous souhaitez partager une nouvelle ou des informations importantes uniquement avec votre équipe, il vous suffit d'utiliser un espace de travail partagé sécurisé et une boîte de réception partagée sécurisée grâce aux groupes Office 365. Un groupe Office 365 constitue la version améliorée d'une liste de distribution. Un groupe dispose d'un espace de travail partagé pour les courriels, les discussions, les fichiers et les points à l'ordre du jour, où les membres du groupe peuvent collaborer et communiquer.

Delve | Outlook | SharePoint Online | Yammer

La « communication personnalisée » fait partie de l'offre « Engaged Workplace » de Realdolmen

Pour Realdolmen, « Engaged workplace » signifie :

- des collaborateurs motivés
- des processus d'entreprise numérisés
- une politique RH optimisée
- une infrastructure informatique flexible et sécurisée
- rendre possible le travail en tout lieu, à tout moment et sur tout appareil
- une collaboration et une communication plus intelligentes
- former des collaborateurs pour utiliser efficacement le nouveau poste de travail
- élaborer une culture qui embrasse le nouveau poste de travail